



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม

และ ความโปร่งใสภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อน ให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมี ส่วนร่วมและการป้องกัน การทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.ธนภัทร เพชรอรุณ ผกก.สภ.ลาดใหญ่ เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้สถานี ตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้ สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการเพื่อ สร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และ ร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใน ระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บน เว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้อง ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่เด่นประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่เด่นประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้ออื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่เด่นประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียม ในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่เด่นประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มาก ยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสารแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้ สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการ รักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มา รับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ประ วิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่

ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ว ม ส ะ ด ว ก ก าร ให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีเก้าอี้ที่นั่งให้รับชม ช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษร เบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานนท์ศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่
--	---	---

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่
๐๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๓ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจ ประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๓ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.</u> <u>รับผิดชอบข้อมูล</u> พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภักดิ์ศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่
O๔ คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ <u>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</u> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภักดิ์ศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการ กับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่ อยู่ ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดย แยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย <u>งานท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีดำรวจ
---	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง
O๗ การดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานี ตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้ เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-มี.ค. ๖๙)	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้ายจนท <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสอบสวน สอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการ ใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตาม ความเหมาะสม	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้ายจนท <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานิตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานิตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานิตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่งเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำวันทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่งเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่งเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุดำพาย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๓ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่อง ที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุดำพาย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นการทุจริต และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๙
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต •แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต(เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามข้อ ๐๑๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดจุฑาทำปาย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดจุฑาทำปาย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณ ธรรม และ ค ว า ม โปรงใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปรงใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปรงใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปรงใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธนาภักศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสจุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๙

▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่(จร)สภ.ลาดใหญ่
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่(จร)สภ.ลาดใหญ่

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมาย หน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ลาดใหญ่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	พ.ต.ท.โกศล ภัทราธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรีพันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ค.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรีพันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ค.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ต.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ต.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการ ป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเวปไซด์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ต.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๙	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัด ทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณ และการใช้ งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยที่งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเวปไซด์ สถานีตำรวจ และส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว. ชยภูมิ	๒๐ มี.ค. ๖๙ และต้อง สื่อสาร ใน เรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	พ.ต.ท.โกศล ภักธาธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ดิด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และดูยามของ สถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก.สภ.ลาดใหญ่ fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน	- ลงประกาศทาง website ของ สถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน				พ.ต.ท.โกศล ภัทราน ภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุบุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ค.ต.ประ วิทย์ ผดุงเวียง	
๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรม การดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อ ออนไลน์ ต่าง ๆ และ ลงเวป ไซด์ หน่วย	ทุกนายได้ รับทราบและ ลง ลายมือชื่อ ผู้เข้า รับการ อบรม	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราน ภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุบุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ค.ต.ประ วิทย์ ผดุงเวียง	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผน ป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website ..	- ๑ แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่ กำหนด แผ่น และมี url ให้ สามารถเข้าถึง ข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราน ภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุบุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ค.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้เป็นคิวอาร์โค้ด สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทราธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				ประชาชน ชี้แจง แนะนำ		พ.ต.ท.โกศล ภักธา ธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุบุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ค.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภักธา ธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุบุญ ๒.จนท.เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ. -ค.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนงานต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้นเร็วขึ้น อย่างไรสะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภักธา ธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุบุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ค.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานนท์ศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ค.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://muean.gchainat.chainat.polic.e.go.th/	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุ๊ค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานนท์ศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ค.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานนท์ศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ค.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	พ.ต.ท.โกศล ภักธรณภักศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภักธรณภักศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O ๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณ ภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ต.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณ ภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ต.ต. ประวิทย์ ผดุงเวียง	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.โกศล ภักธาธนภัทรศิริ ผู้ควบคุม ๑.งานท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ค.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบ ตามจำนวนชั้น ต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ใน สังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มี ขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสิน ทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำ มาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตาม ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ ตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตาม จำนวนชั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานันท์ศิริ ผู้ควบคุม <u>๑.งานจัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ <u>๒.งานท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง

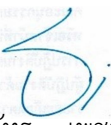
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่ น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่าย ป้องกันปราบปรามไม่ น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อย กว่า ๑๐๐ คน -ฝ่าย สืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับ ประชาชนที่รับบริการ หรือมา ติดต่อกับ สถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และ การอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและ โปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความ สะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการ เข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่ กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่า กรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบ โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภักดิ์ศิริ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.มนตรี พันธุ์บุญ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงาน ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตาม แบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบ วัด OIT	-รายชื่อ জনท.รับผิดชอบตาม ปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจ OIT และการ ให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่น อุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการ ประเมินและ จัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่น อุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบ ทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อม ทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและ นำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผล ก่อนการ ประกาศผล ประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ ประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อ สาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด
ให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

 (ธนภัทร เพชรอรุณ)
 ผกก.สภ.ลาดใหญ่

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม
ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการประเมินความโปร่งใส ITA

และ รับการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๙ ม.ค.๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.ลาดใหญ่

