



รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่

บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเพื่อให้เกิดเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและ การป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบควบคู่ไป กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
๒. การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความ พร้อมรับการประเมิน



ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่
๐๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ของ สถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถ เชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙

	๒๕๖๘ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๓ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> พ.ต.ท.โกศล ภัทรธนะภักดิ์ศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่

๐๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๙
---	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการ กับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย- <u>จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานที่สำรวจ	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของ สถานที่สำรวจ
---	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง
O๗ การดำเนินงานใน เชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้ง	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง

	จุด ตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานี ตำรวจ - รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้ เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ) - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-มี.ค. ๖๙)	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผบ.หมู่ (จร.) สภ.ลาดใหญ่

๐๙ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสอบสวน สอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการ ใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตาม ความเหมาะสม	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ผลทุกสิ้นเดือน
---	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ดำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๙
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต(เหตุการณ์ หรือ	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

	รูปแบบ พฤติการณ์ต่อการทุจริต) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการทุจริต เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.โกศล ภัทรารณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

๐๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	พ.ต.ท.โกศล ภัทรานภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย<u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๙
--	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการยกระดับคุณ ธิ ร ร ม แ ล ะ ค ว ำ ม โปรงใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปรงใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปรงใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปรงใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.โกศล ภัทรธรรณภัทรศิริ สว.อก.สภ.ลาดใหญ่ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.มนตรี พันธุ์บุญ รอง สว.(ป.)สภ.ลาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย <u>จนท</u> <u>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ประวิทย์ ผดุงเวียง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๙



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเห็นชอบให้มีการ
แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ ดำเนินงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และเกิด
ประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี
ตำรวจภูธรลาดใหญ่ โดยมีองค์ประกอบด้วย บุคคลดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ | กรรมการ |
| ๕. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ ประ
จำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรลาด
ใหญ่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบริหารการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของของสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับของสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรลาด
ใหญ่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

/ ทั้งนี้ ตั้งแต่...

(๒)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ชนภัทร เพชรอรุณ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่

ผกก.สภ.ลาดใหญ่ ประชุมทุกสายงานเพื่อ ติดตามการประเมิน กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับการประเมินโดย
กำชับให้ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามและสนับสนุนข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อต่าง ของ ITA



ผกก.สภ.ลาดใหญ่ ประการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล OIT และชี้แจงตัวชี้วัดต่างๆ



ชี้แจงตัวชี้ OIT ให้แก่ข้าราชการตำรวจทราบเพื่อรวบรวมข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่นำไปเผยแพร่ต่อไป

หน้าเว็บ: itap.nacc.go.th/app/govunit/forms_oit

เมนู: POLICEITA

สถานะ: 1

จำนวนข้อ: 18 ข้อ

ตอบ: 17 ข้อ

ตอบมีข้อมูล: 17 ข้อ

ตอบไม่มีข้อมูล: 0 ข้อ

วัน-เวลาที่สร้าง: 1/4/2569 13:29:04

วัน-เวลาที่แก้ไขล่าสุด: 1/7/2569 13:58:27

บันทึกข้อมูล

ส่งให้ผู้บริหารอนุมัติ

ต้องตอบให้ครบทุกข้อ

เว็บไซต์ของหน่วยงาน(ถ้ามี): <https://ladyai.chaiyaphum.police.go.th/>

Facebook Page ของหน่วยงาน(ถ้ามี): <https://www.facebook.com/watch/?v=27814220158177067>

Youtube Channel ของหน่วยงาน(ถ้ามี):

☐ แสดงคำอธิบาย

☒ บันทึกข้อมูลอัตโนมัติ

ตัวชี้วัดที่ 8. การเปิดเผยข้อมูล

8.1 ข้อมูลพื้นฐาน

8.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

หน้าเว็บ: itap.nacc.go.th/app/govunit/home

เมนู: POLICEITA

สถานะ: 1

จำนวนข้อ: 18 ข้อ

ตอบ: 17 ข้อ

ตอบมีข้อมูล: 17 ข้อ

ตอบไม่มีข้อมูล: 0 ข้อ

วัน-เวลาที่สร้าง: 1/4/2569 13:29:04

วัน-เวลาที่แก้ไขล่าสุด: 1/7/2569 13:58:27

บันทึกข้อมูล

ส่งให้ผู้บริหารอนุมัติ

ต้องตอบให้ครบทุกข้อ

เว็บไซต์ของหน่วยงาน(ถ้ามี): <https://ladyai.chaiyaphum.police.go.th/>

Facebook Page ของหน่วยงาน(ถ้ามี): <https://www.facebook.com/watch/?v=27814220158177067>

Youtube Channel ของหน่วยงาน(ถ้ามี):

☐ แสดงคำอธิบาย

☒ บันทึกข้อมูลอัตโนมัติ

ตัวชี้วัดที่ 8. การเปิดเผยข้อมูล

8.1 ข้อมูลพื้นฐาน

8.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

สถานะ: ประเมิน IIT บุคลากร ครบถ้วน

100.00%

จำนวนทั้งหมด: 48 คน

จำนวนยื่นคำ: 48 คน

ตอบมาแล้ว: 49 คน

แบบประเมิน EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สถานะ: ประเมิน EIT(1) ครบถ้วน, ประเมิน EIT(2) ครบถ้วน

100%

E1: เก็บข้อมูลโดยหน่วยงาน

E2: เก็บข้อมูลโดย ป.ป.ช.

จำนวนยื่นคำ: 200 คน

จำนวนยื่นคำ: 5 คน

ตอบมาแล้ว: 219 คน

ตอบมาแล้ว: 5 คน

100%

100%

ขั้นตอนการประเมิน ITA

- ✓ ตั้งค่าข้อมูลหน่วยงาน
- ✓ ตั้งค่าถึงค่าการติดต่อ
- ✓ ตั้งค่าจำนวนบุคลากร
- ✓ บันทึกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ✓ ประเมิน IIT บุคลากร ครบถ้วน
- ✓ ประเมิน EIT(1) ครบถ้วน
- ✓ ประเมิน EIT(2) ครบถ้วน
- ตอบแบบประเมิน OIT
- ผู้บริหารอนุมัติแบบประเมิน OIT

ชี้แจงตัวชี้ OIT ให้แก่ข้าราชการตำรวจทราบเพื่อรวบรวมข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่นำไปเผยแพร่ต่อไป

ข้อมูล OIT

ชี้แจง OIT พิเศษ

ผลการประเมิน
หน่วยงาน 2568
☆☆☆

ผลการประเมิน
หน่วยงาน

รายงานผลการ
รวมประเทศ

สำหรับผู้ใช้งาน

แบบประเมิน IIT

สถิติการตอบ IIT

100 %

100 %

แบบประเมิน EIT

สถิติการตอบ EIT

แบบประเมิน OIT

สถานะ

การตอบแบบประเมิน OIT
ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม
พ.ศ.2569 เวลา 17:00:00

กำลังดำเนินการ

17/18 (95%)

จำนวนข้อที่กรอก
ข้อมูล
17
ข้อ

จำนวนข้อที่
ข้อมูล
17
ข้อ

จำนวนข้อที่
อนุมัติ
0
ข้อ

ดูข้อมูล OIT

วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2569 10:37:22

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

Copyright 2024 © All rights reserved ORACLE START

101

การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ





NO

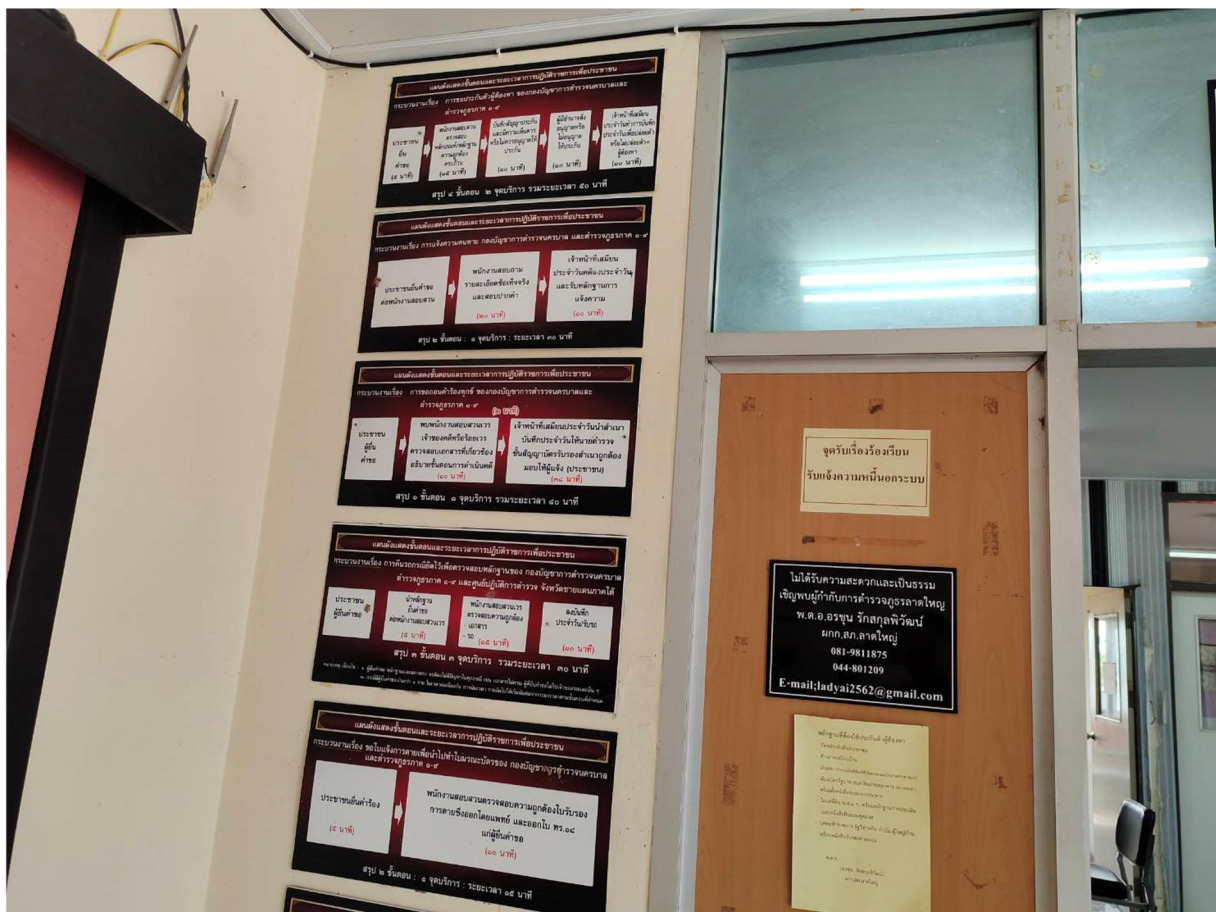
GIFT POLICY

“งดให้และงดรับ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด”
จากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล

ร่วมใจ
สร้างค่านิยมสุจริตและธรรมภิบาลขององค์กร

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร
ขอขอบคุณในความปรานาดีและโมตรียิตที่มีต่อกันเสมอมา





ศูนย์บริการประชาชน

เปรียบเทียบปรับ

FREE WIFI
 Use=Broadcom1 หรือ WIFI
 Pssladyalpolice01

© 2019 by Pssladyalpolice01

อัตราเงินประกันตัวผู้ต้องหาในคดีอาญา

ประเภทคดี	อัตราเงินประกัน	ประเภทคดี	อัตราเงินประกัน
คดีอาญาทั่วไป (ม.๑๖๖)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๕)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๖)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๗)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๘)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๙)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๐)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๑)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๒)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๓)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๔)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๕)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๖)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๗)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๘)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๑๙)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๐)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๑)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๒)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๓)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๔)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๕)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๖)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๗)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๘)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๒๙)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๐)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๑)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๒)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๓)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๔)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๕)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๖)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๗)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๘)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๓๙)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๐)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๑)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๒)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๓)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๔)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๕)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๖)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๗)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๘)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๔๙)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	คดีอาญาพิเศษ (ม.๑๖๖.๕๐)	๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

สถานีตำรวจภูธรลาดใหญ่

ประจำวันที่ **17** เดือน **มีนาคม** พ.ศ. **2567**

1.นายตำรวจเวรชั้นผู้ใหญ่	พ.ต.ท.สวัสดิ์ วงศ์เสถียรชัย รอง ผบ.ต.ป.ภ.ลาดใหญ่ โทร.091-5155414	อยู่
2.พนักงานสอบสวนเวร	ร.ต.อ.เรืองศิลป์ ประเสริฐ รอง ส.บ.ต.ป.ภ.ลาดใหญ่ โทร.099-363764	อยู่
3.ร้อยเวรป้องกันปราบปราม	ร.ต.อ.อ.ไพฑูริย์ ศรีกำเนิด รอง ส.บ.ต.ป.ภ.ลาดใหญ่ โทร.064-2032191	อยู่
4.ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนเวร	ส.ต.ต.สมิทธิชัย แสงคันชัย ต.ต.ภูมิลักษณ์ โทร.063-4319996	อยู่
5.เสมียนประจำวัน	ร.ต.ท.วรกร มัครไทย รอง ส.บ.ต.ป.ภ.ลาดใหญ่ โทร.061-1537957	อยู่
6.เปรียบเทียบปรับ	ร.ต.ท.วรกร มัครไทย รอง ส.บ.ต.ป.ภ.ลาดใหญ่ โทร.061-1537957	อยู่
7.ลิบเวร		อยู่
8.พนักงานวิทยุสื่อสาร	ร.ต.ท.ธนวัฒน์ ดำรงแดน รอง ส.บ.ต.ป.ภ.ลาดใหญ่ โทร.082-3825547	อยู่
9.ประชาสัมพันธ์	ร.ต.ต.สังคม พูลพุทธา รอง ส.บ.ต.ป.ภ.ลาดใหญ่ โทร.084-8306042	อยู่

ศูนย์บริการประชาชน

เปรียบเทียบปรับ

FREE WIFI
 Use=Broadcom1 หรือ WIFI
 Pssladyalpolice01

© 2019 by Pssladyalpolice01



